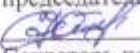



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Алексеевская средняя общеобразовательная школа №3 им. Г.С. Боровикова Алексеевского  
муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова  
протокол № 6 от 09 апреля 2015 г  
председатель педагогического совета  
 /О.Ю. Фомин/  
Секретарь педсовета  
 /Евланова А.Ф./

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ АСОШ №3 им. Г.С.  
Боровикова  
 /О.Ю. Фомин/  
Введено в действие приказом № 27 од  
от «10» апреля 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

П.г.т.Алексеевское  
«10» апреля 2015 г.

№ 37

### «О классном уголке»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о классном уголке (далее - Положение) в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Классный школьный уголок одно из составляющих воспитательной системы МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.
- 1.3. Классный уголок – это один из способов наглядного отражения жизни классного коллектива.
- 1.4. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.
- 1.5. Данные классного уголка обновляются еженедельно.

#### 2. Цели и задачи при оформлении классного уголка:

Цель: Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма.

Задачи:

- активизация форм, методов деятельности членов детской организации;
  - сплочение ученического коллектива;
  - привлечение детей к коллективной деятельности;
  - отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
  - развитие внутриклассного самоуправления.
3. Требования к оформлению классного школьного уголка:
- эстетичность;
  - грамотность;
  - своевременное обновление информации;
  - соответствие информации возрастным особенностям школьников;
  - соответствие оформления требованиям Сан ПиН (шрифт – не менее 20, расположение в соответствии с возрастом – на уровне глаз обучающихся, доступность информации).

#### 4. Структура классного уголка:

В классном уголке необходимы следующие структурные компоненты:

- список класса и распределение поручений;
- план работы текущий (месяц, неделя или день), перспективный (месяц, четверть, полугодие или год) - классные часы, уроки здоровья, внеклассные мероприятия, экскурсии;
- для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке;
- результаты определения лучших учащихся за четверть, конкурсов, соревнований;
- памятки, инструктажи, правила поведения обучающихся;
- график дежурства по классу.

#### 5. Ответственность:

- классный руководитель и воспитатель организуют и координируют работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка;
- ответственность за достоверность содержания несет классный руководитель;
- контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

#### 6.Сроки оформления классного уголка.

Классный уголок предварительно должен быть оформлен до приемки МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова и окончательно в срок до 15 сентября текущего года.

#### 7. Проверка уголков.

Проверка классных уголков проводится 1 раз в четверть, согласно плану контроля, комиссией в составе зам. директора по ВР(может быть проведена внеплановая проверка).

По итогам проверки уголков составляется информация на стенд, справка для ознакомления педагогов . Один раз в год проводится Конкурс классных уголков согласно «Положению о конкурсе классных уголков».